



Platforma za obuku Microsoft Dobavljača

Upravitelj obuke dobavljača

Sadržaj

Uvod	2
Dovršavanje ynaše uloge voditelja obuke	3
Prijavljeni na platformu za obuku	3
Dodjeljivanje tečaja osposobljavanja	4
Dodijelite tečaj sebi.....	7
Provjera statusa poziva	7
Provjera statusa završetka tečaja.....	8

Uvod

Microsoft očekuje da dobavljači djeluju etički i s integritetom. Dobavljači iskazuju tu predanost poštivanjem [Supplier Code of Conduct](#) našeg Kodeksa ponašanja dobavljača (SCOC) i osiguravanjem da se njihovi zaposlenici i podizvoditelji osposobe na SCOC-u.

Microsoftovi dobavljači moraju se pridržavati sljedećih zahtjeva za osposobljavanje iznetih u Kodeksu ponašanja Microsoftovog dobavljača (SCoC):

- **Dobavljači upravljaju i prate godišnju obuku SCOC-a svojim upraviteljima, zaposlenicima i agentima te osiguravaju da razumiju i udovolje sadržaju** SCOC-a, primjenjivim zakonima i propisima te općenito priznatim standardima. sTo uključujeupplier osoblje angažirano kao radnici vanjskog osoblja koji pružaju usluge Microsoftu, koji će naplatiti vrijeme Microsoftu ili koji na drugi način rade na Microsoftovim pitanjima. Vanjsko osoblje uključuje dobavljače/agenciju Temps (izvođači radova), poslovne goste i Outsourced Staff.
- **Dobavljači moraju upravljati i pratiti godišnje dopune tečaja putem Microsoftove platforme za obuku [e-učenja](#), platforme treće strane koju je daoMicrosoft.**

Napomena Platforma za obuku lokalizirana je na 26 jezika. Nema troškova za uppliers za korištenje ove platforme. s

Dovršavanje ynaše uloge voditelja obuke

Kao voditelj obuke za Microsoftov tečaj Kodeks ponašanja dobavljača are required (SCOC)odgovorni you are responsible for making sure ste za to da se uvjerite da svi zaposlenici tvrtke i podizvođači koji su dužni povesti SCoC obuku to čine na godišnjoj osnovi, te da svaka osoba završi tečaj u roku **od 30**dana od ustupanja.

Vaši ključni zadaci uključuju:

- Određivanje tko unutar vaše tvrtke treba uzeti SCoC obuku.
- Obavijestiti te pojedince i dodijeliti im obuku.
- Praćenje završetka treninga svake osobe.

Upravljat ćete i pratiti SCoC obuku pomoću [Microsoftove platforme za obuku e-učenja](#). Sve e-poruke s dodjeljivanjem tečaja poslane s platforme za obuku doći će [iz microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com).

Ovaj vodič pruža korak po korak upute to za vas da se prijavite na platformu za obuku i uspješno dovršite svoje zadatke kao SCoC voditelj obuke.

Prijavljeni na platformu za obuku

Trebali biste imati e-mail od microsoft@e-learningconsulting.com vaše korisničko ime za prijavu i lozinku za platformu za obuku.

1. U pregledniku idite na platformu za obuku koja se nalazi [na https://microsoft.e-learningcourses.com](https://microsoft.e-learningcourses.com).
2. Unesite korisničko ime i lozinku koju an ste primili u e-poruci od microsoft@e-learningconsulting.com i odaberite **Prijavi se**.

Prijava

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "E-pošta" (Email) with a red error message below it: "Polje za adresu e-pošte je obvezno." (Email field is required).
- A text input field labeled "Zaporka" (Password) with a red error message below it: "Polje Zaporka je obvezno." (Password field is required).
- Two checkboxes:
 - ☐ Drži me prijavljenog/ prijavljenu. (Keep me logged in) with a green link "Zaboravili ste zaporku?" (Forgot your password?) to its right.
 - ☐ Pročitao/la sam i prihvatam Politiku privatnosti i politiku kolačića (I have read and accept the Privacy Policy and Cookie Policy).
- A large green button labeled "Prijava" (Login).
- A horizontal line with the text "ili" (or) in the center.
- A section titled "Use another service to login" containing a button labeled "Prijava s Microsoft TEALS" (Login with Microsoft TEALS).

Dodjeljivanje tečaja osposobljavanja

annually Ssign SCoC tečaj treninga godišnje svakoj osobi u vašoj tvrtki koja je dužna poći na tečaj. Kada complete dodijelite tečaj, pozivna e-pošta se automatski šalje osobi iz microsoft@e-learningconsulting.com s korisničkim imenom i lozinkom koje će koristiti za pristup platformi za obuku i dovršetak tečaja.

Napomena Obuka mora biti završena u roku od 30 dana od dodjele, a sudionici tečaja dobit će e-poštu podsjetnika svakih 10 is dana do dovršetaka tečaja.

1. Skupite njihovo ime, **prezime i e-mail** adresu svake osobe koja je da se obuka.
2. Na glavnom zaslonu odaberite **Dodijeli korisnika**.

Moje skupine

Contoso : 123456

Pregledati administratore

Tasks to complete:

1. **Potpuno** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. **Nezavršeno** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

✳ [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Dodijeliti korisnika
Prikazati korisnike
Status korisnika
Poveznica za poziv
Urediti
Imate li LMS?

3. **Da biste dodijelili tečaj jednoj osobi**, unesite ime osobe i adresu e-pošte te odaberite **Dodijeli**.
4. **Da biste dodijelili tečaj više osoba odjednom**, dovršite ove korake.
 - a. Zatvorite **dijaloški** okvir Dodjela korisnika odabirom "x" u gornjemdesnom kutu.

Dodijeliti korisnika

Ime

- b. Odaberite "?" simbol pored Import CSV.

Tečajevi Korisnici

Korisničko ime

Dodijeliti korisnika Unijeti CSV ?

victor.davies@example.com

eric.murray@example.com

simon.north@example.com

maria.washington@contoso.com

- c. Odaberite uzorak **preuzimanja** da biste preuzeli predložak programa Excel za datoteku vrijednosti razdvojene zarezima (.csv).

CSV format datoteke

Paket možete da dodijelite više ljudi odjednom učitavanjem CSV. datoteke. CSV datoteku možete da kreirate koristeći

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

Microsoft Excel i druge alate koji kreiraju CSV (vrijednost odvojena zarezom) datoteke. CSV datoteka mora da sadrži ime, prezime i adresu e-pošte svake osobe kojoj treba da se dodijeli paket. Nakon što učitate CSV datoteku, vidjet ćete podatke koje ste učitali a zatim možete da kliknete na gumb za dodjelu paketa. Kliknite na poveznicu za preuzimanje CSV datoteke.

Uzorak preuzimanja

Zatvoriti

- d. Otvorite **CSV datoteku** u programu Excel. Zatim, zamijenite uzorak teksta i unesite ime, prezime i adresu e-pošte svake osobe koja će biti dodijeljena tečaju.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. Odaberite **Uvezi CSV** da biste prenijeli **CSV** datoteku koja sadrži imena i adrese e-pošte.

Tečajevi		Korisnici	
Korisničko ime		Puno ime	Status poziva ?
Dodijeliti korisnika		Unijeti CSV ?	
victor.davies@example.com		Victor Davies	Dostavljeno
eric.murray@example.com		Eric Murray	Dostavljeno
simon.north@example.com		Simon North	Dostavljeno

Nakon što prenesete .csv datoteku, vidjeti ćete popis onih kojima je dodijeljen tečaj. Svaka osoba će primiti pozivnu e-poštu [od microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:od@microsoft@e-learningconsulting.com) s korisničkim imenom i lozinkom informacije za pristup platformi za obuku polaska na tečaj.

Ako trebate poništiti odabir nekoga iz SCoC tečaja obuke, dovršite ove korake.

1. Na glavnom zaslonu odaberite **Prikaži korisnike**.
2. Odaberite vezu **Unassign** pridruženu imenu osobe.

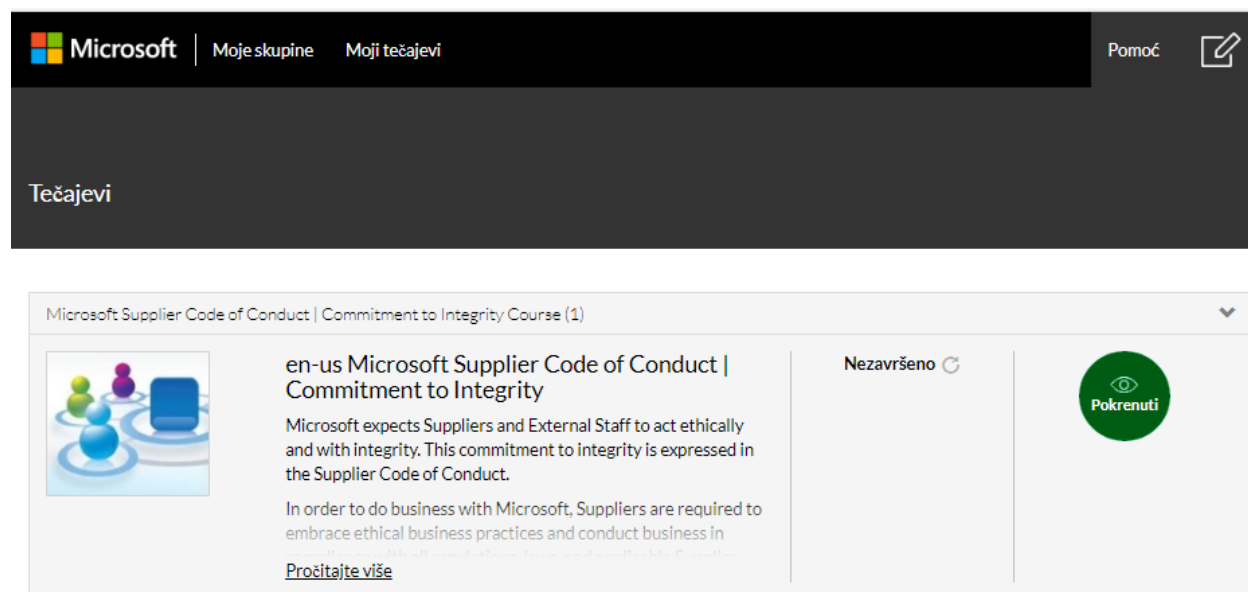
Tečajevi		Korisnici	
Korisničko ime		Puno ime	Status poziva ?
Dodijeliti korisnika		Unijeti CSV ?	
victor.davies@example.com		Victor Davies	Dostavljeno
eric.murray@example.com		Eric Murray	Dostavljeno
simon.north@example.com		Simon North	Dostavljeno

Dodijelite tečaj sebi

Tečaj možete dodijeliti sebi kako biste u potpunosti razumjeli postupak dodjele i kako biste vidjeli što učenik doživljava kada je tečaj dodijeljen njemu/njoj.

Kada dodijelite tečaj, učenik će primiti e-mail od microsoft@e-learningconsulting.com. E-pošta će uključivati URL na stranicu "Moji tečajevi" platforme za obuku (<https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses>). Mo Mos tučenici će prvi put pristupiti platformi za obuku, pa će e-pošta s dodjeljivanjem tečaja uključivati automatski generiranu lozinku.

Kada se učenik prijavi, on /ona će vidjeti stranicu "Moji tečajevi" i moći će pokrenuti tečaj (pogledajte snimak zaslona u nastavku).



Provjera statusa poziva

Nakon izrade zadatka check the delivery status of the email invites from obuke dobra je ideja provjeriti status isporuke e-mail poziva koji se automatski šalju s platforme za obuku (microsoft@e-learningconsulting.com). Po potrebi možete ponovno poslati an e-poštu necessary .

Napomena U nekim slučajevima the or due to e-pošta može otići u mapu bezvrijedne e-pošte ili se možda neće isporučiti zbog nevažeće adrese e-pošte ili zbog

problema s konfiguracijom s poslužiteljem e-pošte koji blokira isporuku e-pošte iz microsoft@e-learningconsulting.com.

1. Na glavnom zaslonu odaberite **Prikaži korisnike**.

Pregledati administratore

Tasks to complete:

1. **Potpuno** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. **Potpuno** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

✳ [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.

Ovlašteni predstavnik je prihvatio uvjete izjave o ovjeri na svibnja 13, 2020.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

[Dodijeliti korisnika](#)
[Prikazati korisnike](#)
[Status korisnika](#)
[Poveznica za poziv](#)
[Urediti](#)
[Imate li LMS?](#)

2. Ako poziv za an e-poštu nije isporučen, možete odabrati Ponovno **pošalji e-poštu** da biste osobi poslali drugu pozivnicu e-pošte.

Tečajevi **Korisnici**

Korisničko ime	Puno ime	Status poziva ?	4 Korisnici
Dodijeliti korisnika Unijeti CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodjelu
eric.murray@example.com	Eric Murray	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodjelu
simon.north@example.com	Simon North	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodjelu

Preporučujemo dodjeljivanje paketa

Provjera statusa završetka tečaja

Morate provjeriti je li svaka osoba kojoj je dodijeljena obuka SCoC uspješno završila tečaj u roku od 30 dana od dodjele. Slijedite ove korake da biste vidjeli ukupne brojeve završetka i rezultate za svaku osobu koja je poduzela obuku. Možete sortirati mrežno izvješće i preuzeti datoteku u Excel ili kao CSV datoteku.

1. Na glavnom zaslonu odaberite **Status korisnika**.

Status korisnika

Tečaj: Microsoft Supplier Code of C

Završetak: 0
U tijeku: 0

Nije pokrenuto: 3
% završeno: 0

Kopija Excel CSV

Pretraga: 3 unosi

Korisničko ime	Ime	Prezime	Upis	Završetak	Status
simon.north@example.com	Simon	North	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto

Prikaz_POČETAK_do_KRAJA_UKUPNIH_unosa

Prethodno
1
Sljedeće

2. Za preuzimanje izvješća u Excel ili CSV datoteku kliknite na gumb Excel ili CSV

Status korisnika

Tečaj: Microsoft Supplier Code of C

Završetak: 0
U tijeku: 0

Nije pokrenuto: 3
% završeno: 0

Kopija Excel CSV

Pretraga: 3 unosi

Korisničko ime	Ime	Prezime	Upis	Završetak	Status
simon.north@example.com	Simon	North	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.9.2020.	Nije primjenjivo	Nije pokrenuto

Prikaz_POČETAK_do_KRAJA_UKUPNIH_unosa

Prethodno
1
Sljedeće

